

**Solicitud de Cotización N°146/26**

**LUGAR APERTURA:** Oficina de Compras y Asesoramiento - S. T. J.

**DIA:** 05 de Junio de 2026

**HORA:** 11:00

**Sres.:**

Sírvase cotizarnos el retiro, provisión e instalación del aire acondicionado que se detalla a continuación, para ser destinado a: **Sala de Servidores del Edificio Tribunales de San Salvador.**

**RENLÓN N°1:** Retiro, provisión, envío e Instalación en **Sala de Servidores del Edificio Tribunales de San Salvador, sito en calle 3 de Febrero N°181 de la mencionada localidad.**

a) Retiro de un equipo aire acondicionado Split completo (Unidad exterior, Unidad Interior y cañerías). Entregar a la Superintendencia del lugar.

**Cantidad: 1 (uno)**

**P.T.:\$.....**

**TOTAL ITEM A):\$.....**

b) Provisión e instalación de equipo Split de 3000 [Kcal/h] de tecnología Inverter, frío.

-Reemplazo, provisión e instalación de cañerías de refrigeración (respetando las secciones según las frigorías a instalar), con aislantes térmicos en todo su recorrido, cableado de interconexión tipo sintenax Prysmian.

-Desagües con cañerías rígidas asegurando su correcta pendiente (considerar los desagües de sus unidades exteriores).-La empresa encargada de la instalación será responsable por pérdidas de agua posteriores.

-Toda cañería exterior deberá ser recubierta con cinta aluminio en su totalidad.

-Los aislantes térmicos deberán considerarse en todo su recorrido.

-Considerar ménsulas o caballetes y tacos de goma a proveer para la unidad exterior.

-Las perforaciones realizadas para las instalaciones de los AAc deberán quedar perfectamente selladas con burlate de goma, poliuretano y/o sellador siliconado neutro.

-Se deberá realizar limpieza total por los trabajos realizados.

-Se debe considerar la provisión de todos los materiales necesarios para ejecutar un trabajo completo y prolijo

-Una vez realizados los trabajos descriptos se deberá enviar un mail a [dirarq-instalaciones@jusentrerios.gov.ar](mailto:dirarq-instalaciones@jusentrerios.gov.ar) adjuntando las fotografías de los trabajos realizados para verificar su labor

**Cantidad: 1 (uno)**

**P.T.:\$.....**

**TOTAL ITEM B):\$.....**

**TOTAL RENLÓN N°1:\$.....**

**Requisitos de la Oferta:**

**-Forma de pago:** contado 10 días f.f.-

**-Domicilio Electrónico:** deberá consignarse un correo electrónico donde se tendrán por válidas todas las notificaciones que deban emitirse.:.....

**-DATOS: RAZÓN SOCIAL/TITULAR:..... CUIT:.....**

**DOMICILIO FISCAL:..... TEL. CONTACTO:.....**

**Especificar término de garantía:** (de no consignarse plazo, se considerará una garantía mínima de doce (12) meses).....

**-Especificar características, marcas y/o folletería:.....**

**-Especificar Plazo de Entrega y/o Ejecución:** (de no indicarse se tomará como Inmediato):.....

**-Mantenimiento de oferta:** por el término de 15ds. a partir de la fecha de apertura, el cual se irá prorrogando automáticamente a su vencimiento por plazos similares, excepto que el oferente exprese en forma fehaciente su voluntad en contrario con una antelación mínima de cinco (5) días al vencimiento de cada período.

**Presentar oferta firmada -en su parte económica y condiciones generales- sobre cerrado, SIN IDENTIFICACIÓN DE LA FIRMA, hasta el día y hora de la Apertura, solo con la leyenda “Solicitud de Cotización N.º 1460/26”. Su incumplimiento será causal de rechazo automático**

***De Resultar Adjudicatario:***

**Notificación:** la adjudicación de los bienes y/o servicios objeto de la presente, será notificada desde el correo electrónico oficial de la Oficina de Compras y Asesoramiento del S.T.J. ([compras@jusentrerios.gov.ar](mailto:compras@jusentrerios.gov.ar)), a la dirección que la empresa consigne en su oferta. El sólo envío del correo electrónico será constancia suficiente para acreditar la debida notificación, eventualmente de no mediar acuse de recepción por parte de la adjudicataria, dentro de los 5 días de remitido aquel.

**-Presentar Constancia de Inscripción ARCA.**

**-Forma de pago:** contado 10 días previa facturación correspondiente y la debida conformidad de entrega realizada por el Área Técnica Interviniente o en su defecto por el Organismo requirente, adjuntando el estampillado fiscal (0,5% sobre el total adjudicado), dentro de los 15 días de emitida la Orden de Compra.

**-Presentar Certificado de Libre Deuda de Impuestos Provinciales**

*Sanciones Contractuales: En caso de incumplimiento de las entregas por parte del proveedor, serán de aplicación las sanciones previstas en el capítulo XIV “Sanciones Contractuales” del Decreto N° 795/96 MEOSP “Reglamentación de las Contrataciones del Estado”.*

*De no cotizar por falta de stock u otro motivo, por favor tenga a bien enviar contestación por escrito o correo electrónico. La adjudicación se realizará conforme lo establecido en los artículos 57° al 65° del Decreto Reglamentario N°795/96 de Contrataciones del Estado Provincial.*